



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
ESCOLA DE ENFERMAGEM

Rua General Osório s/nº – Campus da Saúde – Rio Grande-RS – CEP
96201-900
Fone: (53) 3233.0315/3233.8855 Fax: (53) 3233.8843 E-Mail: eenf@furg.br



Escola de
Enfermagem

FURG

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA ESCOLA DE ENFERMAGEM

ATA 14/2014

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e quatorze, às quatorze horas na sala 406, da área Acadêmica do Campus da Saúde, foi realizada reunião ordinária do Conselho da Escola de Enfermagem, sob a presidência da professora Giovana Calcagno Gomes, com a presença dos seguintes conselheiros: Adalice Andrade Kosby, Adriana Dora da Fonseca, Aline Cristina Calçada de Oliveira, Mariane Borges Lima, Bárbara Tarouco da Silva, Deise Ribeiro Aquino, Edison Luis Devos Barlem, Eloisa da Fonseca Rodrigues, Giovana Calcagno Gomes, Laureлизe Pereira Rocha, Lenice Dutra de Sousa, Mara Regina Santos da Silva, Mariângela Paes da Cunha de Magalhães, Marlise Capa Verde de Almeida, Paula Pereira de Figueiredo, Stella Minasi de Oliveira e Sibeles da Rocha Martins. Participaram como convidados Daiane Porto Gauterio, Jamila Geri Tomaschewski Barlem, Rosemary Silva da Silveira, Vera Lúcia de Oliveira Gomes e a TAE Rita de Cassia Louzada de Oliveira. Foi justificada a ausência da conselheira Marta Vaz, por motivo de participação na Reunião do Comitê Assessor de Enfermagem (CA-EF) do CNPq, de 25 a 29/08/2014. A presidente encaminhou os assuntos da pauta para apreciação: **1. Aprovação das ATAS 12 e 13 de 2014 do CONEENF** - A presidente relatou que as atas foram encaminhadas aos conselheiros para análise prévia e que não retornaram sugestões de ajustes. As Atas foram aprovadas por unanimidade. **2. Pagamento de Inscrições em Eventos:** A professora Giovana alertou que, para fins de solicitação de ressarcimento, o pagamento de inscrições em Eventos deve ser feito através da conta corrente em nome dos participantes, para que os recibos sejam emitidos nominais aos mesmos. **3. 40 anos da Escola de Enfermagem:** A professora Giovana informou sobre a proximidade dos 40 anos da Escola de Enfermagem, que ocorrerá em agosto de 2015. Tendo em vista a necessidade de liberação de recursos para as comemorações, a EENF precisa indicar uma comissão responsável. As professoras Adriana e Vera se disponibilizaram para compor a referida comissão e, após discussão, ficou decidido que será encaminhado e-mail a todos os professores, para verificar se mais alguém tem interesse em participar. **4. Homologação do Edital para nova Coordenação da Residência em Saúde da Família:** A professora Giovana informou que o edital foi encaminhado a todos por e-mail e passou a palavra para a

professora Daiane Gautério, que apresentou os critérios do Edital e informou que a eleição ocorrerá no dia 03/09/2014, das 10 às 12 horas, na Sala da Residência Multiprofissional em Saúde da Família e das 14 às 16 horas, no Saguão do Centro Esportivo – Campus Carreiros. Após discussão, o Edital foi homologado. A professora Sibebe, presidente da COREMU, questionou que se após a aprovação do edital no CONENF, caso o mesmo apresentasse alguma alteração após reunião da COREMU, deveria passar novamente em reunião da CONENF. Argumentou que as datas e locais da votação haviam sido discutidas apenas pelos membros da Comissão de Seleção e que o edital não tinha sido discutido em reunião do colegiado da COREMU, responsável pelo processo, e que poderiam ocorrer mudanças após reunião. Foi explicado pela Diretora da EENF que o edital foi entregue pela presidente da Comissão para ser homologado pelo CONENF, e tendo em vista que as reuniões ordinárias do CONENF dão-se sempre na última segunda-feira de cada mês e as da COREMU ocorrem na última sexta-feira de cada mês, eventualmente pode haver desencontros nas datas. A professora Sibebe argumentou que os editais da pós-graduação passam primeiro no colegiado para depois no CONENF e que as residências deveriam seguir esta mesma lógica. Combinou-se que a ata do CONENF seria fechada após a reunião da COREMU para possibilitar alguma alteração no edital. Devido a exigência regimental de que este tipo de assunto passe tanto pela COREMU quanto pelo CONENF se procurará realizar as reuniões da COREMU antes da do CONENF, nestas situações, para agilizar os processos. **07. Assuntos Gerais:**


a) Eleição de novos representantes da EENF no CONSUN: A professora Giovana informou sobre a necessidade de eleger novos membros para o CONSUN, pois o mandato dos atuais termina em 26/10, sendo permitida a recondução dos atuais membros, caso não hajam outros interessados. Se candidataram duas chapas, a primeira composta pela atual representante, professora Sibebe, tendo como suplente a professora Adriane, e a segunda composta pelos Professores Edison e Vera, respectivamente, titular e suplente. Após votação foi escolhida a chapa composta pela professora Sibebe, que recebeu 08 votos, contra 05 votos recebidos pela chapa do professor Edison. A professora Adriana Dora questionou a professora Sibebe acerca da informação recebida pela Reitora na Assembléia Universitária de que esta havia solicitado a retirada de seu nome da lista de presenças da reunião do CONSUN que aprovou a EBSERH. A professora Giovana solicitou que a professora Sibebe esclarecesse e relatasse aos conselheiros os fatos ocorridos nessa reunião. A mesma explicou que em nenhum momento solicitou a retirada do seu nome da lista de presenças da reunião, que apenas não concordou que a votação fosse feita fora do Cidec e leu para os conselheiros o e-mail que encaminhou ao Secretário dos Conselhos Superiores com sugestões de alterações na Ata desta reunião. **b) Prazos limites para as Unidades Orçamentárias:** A professora Giovana passou a palavra para a TAE Adalice, que informou sobre as datas limites para o fechamento da execução do Orçamento da União para o exercício 2014, constantes no memo. Circular 02/2014-PROPLAD e pediu a colaboração de todos quanto ao cumprimento dos seguintes prazos para encaminhamento de pedidos eletrônicos à Coordenação de Orçamento: até 22/09 encaminhamento de pedidos no SAL (Sistema de Apoio às Licitações); até 17/09 encaminhamento de pedidos no SisImport (Sistema de Importações), encaminhamento de pedidos para pagamento de pessoa física no SAL (através de SSPE), encaminhamento de solicitação de diárias e passagens no SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens); até 08/12: utilização de suprimento de fundos com devida prestação de contas encaminhada à Coordenação de

Contabilidade até 12/12. **c) Visitas Técnicas e Saídas de Campo** - A professora Giovana, com base no Memo. Circ. 12/2014-PROGRAD, alertou sobre a necessidade dos professores encaminharem planilha com planejamento de saídas de campo e visitas técnicas de todos os cursos da Unidade, para o segundo semestre letivo, até o dia 31/08/2014. **d) Eleição do COREN:** A professora Giovana passou a palavra para a professora Vera, que informou sobre a eleição do COREN, que ocorrerá a partir de 8h do dia 13/09/2014 até 8h do dia 14/09/2014, via internet. Foi ressaltada a aplicabilidade de multa para quem não votar. Ficou decidido que será encaminhado e-mail a todos no dia 12/09, para lembrar a data da eleição. **e) Comissão Interna de Avaliação e Planejamento:** Com base no memo. 181/2014-PROPLAD, a professora Giovana solicitou a indicação de nomes para compor a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento da EENF, sendo necessário que participem de tal comissão um professor, um técnico administrativo e um aluno da graduação ou pós-graduação. A TAE Adalice e a professora Deise manifestaram disponibilidade e foram aprovadas para compor a referida Comissão. A representante discente Mariane disponibilizou-se para levar o tema ao DA e, após, indicar um aluno da graduação. **f) Novo servidor EENF:** A professora Giovana informou que em virtude da possível aposentadoria do TAE Bento e da situação de desvio de função da TAE Nivia, a Escola de Enfermagem será contemplada com mais um TAE ingressante no último concurso para Assistente em Administração da Universidade. **g) Aprovação de Projetos:** **h) A professora Giovana passou a palavra para a TAE Marlise, que apresentou os seguintes projetos do COMPESQ para apreciação do CONENF:** Projetos de Mestrado: "A (in)visibilidade do trabalho do (a) enfermeiro (a) no centro de material e esterilização", da aluna Marina Landarin Sanchez, orientada pela professora Rosemary Silva da Silveira. "Hipotermia terapêutica pós-parada cardiorrespiratória em hospitais do extremo sul do Rio Grande do Sul", da aluna Lisiane Van Ommeren Corrêa, orientada pela professora Rosemary Silva da Silveira. Projeto de Residência: "Educação permanente como uma proposta de trabalho para agentes comunitários de saúde", da aluna Bruna Medeiros Batalha, orientada pela Bárbara Tarouco da Silva. PTCC's: "Estratégias para o cuidado de enfermagem à criança e sua família no ambiente do centro cirúrgico", da aluna Andréia Rosa da Silva, orientada pela professora Stella Minasi de Oliveira. "Dificuldades do recém-nascido internado na Unidade de Terapia Intensiva Neonatal ao iniciar a amamentação, pela ótica da equipe de enfermagem", da aluna Prisciane Osório Cardoso, orientada pela professora Stella Minasi de Oliveira. Projeto de Pesquisa: "Preparo e administração de medicamentos via sonda gastroenteral: tecnologias de gestão e de cuidado na área da Enfermagem/Saúde", da professora Paula Figueiredo. Projeto de Pesquisa "O cuidado familiar à criança com estomia", da Professora Giovana Gomes. Todos os projetos foram aprovados. **i) Comissão de Revalidação de Diplomas obtidos no exterior:** A professora Giovana informou a necessidade de indicar, para compor a Comissão de Revalidação de Diplomas, um substituto para a professora Janaína durante sua licença gestante e para a professora Marta Borba, em razão de sua aposentadoria. Após discussão foram indicadas, respectivamente, a professora Vera Gomes e a Professora Stella. **J) Datas TCC e PTCC:** A professora Giovana passou a palavra para a professora Vera, que informou as datas estipuladas para TCC e PTCC. PTCC: 19/09/2014, entrega da carta de aceite do orientador; 10/10/2014, entrega da avaliação do processo de orientação; 24/10/2014: entrega da composição da banca examinadora; 12/12/2014: TCC: 10/10/2014, entrega da avaliação do processo de orientação; 04/12/2014, entrega da ata de sustentação com as fichas de avaliação da banca; 05/12/2014, entrega da

versão final. **Informes Pós-Graduação:** A professora Mara informou que até 15/09 o PPGENF funcionará em expediente interno, tendo em vista a necessidade de lançamento de dados na Plataforma Sucupira até tal data. Informou, ainda, que a partir de 1º/09/2014, a professora Francisca Lucélia, da Universidade de Fortaleza, virá realizar pós doutorado no seu Grupo de Pesquisa, durante o período de um ano.

Informes Residências e COREMU: A professora Stella informou que em virtude de sua participação e da professora Laureize no Encontro Nacional de Residências Multiprofissionais, a professora Aline Pintanel assumirá a Coordenação em Exercício da RIMHAS nos dias 06 e 07/09/2014. A professora Stella irá representando a COREMU e a professora Laureize irá representando a RIMHAS. Referiu que a Administradora Adalice e a professora Laureize conseguiram agilizar com o pessoal da infra-estrutura a limpeza e manutenção da sala da RIMHAS localizada no HU, a qual já está apta para ser utilizada pelos residentes. Informou, ainda, que as professoras Paula Pereira Figueiredo, Fabiane Ferreira Francioni e Jamila Geri Tomascheski Barlem passaram a fazer parte da RIMHAS e as professoras Aline Campello Pintanel, Adriane Maria Netto de Oliveira e Aline Cristina Calçada de Oliveira da RMSF. A professora Giovana passou a palavra para a professora Sibebe, que relatou a reunião realizada com o Pró-Reitor Edinei, no dia 07/08 na PROPESP, em conjunto com a Coordenação da COREMU, a Direção da EENF, a Direção do IE e a Direção do ICHI acerca da lotação da RMSF. Nesta reunião ficou decidido que a lotação da RMSF ficaria na EENF e que esta ficaria responsável pela Secretaria dos Programas de Residência Multiprofissionais, sendo os mesmos secretariados pelo TAE Bento. A professora Sibebe informou que após essa reunião entrou em contato com o servidor que informou que faria as atividades de secretaria apenas das residências RIMHAS e da RMSF, mas que a secretaria da COREMU não ficaria sob sua responsabilidade, tendo em vista que a mesma não é ligada à EENF e sim à PROPESP. A professora Sibebe lembrou que tanto a COREMU, como os Programas, poderão ser coordenados por professores de outros institutos e que estes irão trabalhar em contato direto com o secretário. A professora Giovana informou que será realizada reunião entre a Direção e os secretários da EENF para definir suas atribuições. A professora Sibebe ainda destacou que foram realizadas reuniões com a direção da HU e as Coordenadoras da RIMHAS sobre a sala ocupada até o momento pelos residentes da RIMHAS. A sala encontra-se com problemas estruturais, de higiene, descanso e segurança que estavam impedindo os residentes de ocuparem o espaço, visto que os mesmos devem permanecer 12 horas no hospital. Informou que após estas reuniões sem sucesso foi entregue um documento para o Pró-reitor com as solicitações feitas ao HU e solicitada uma reunião com a Pró-reitoria, o HU, a COREMU e a Coordenação do programa para resolver o problema da sala.

Informes Graduação: A professora Giovana passou a palavra para a professora Lenice, que informou que na acolhida aos calouros faltaram 05 alunos e que o interséries ocorrerá na segunda sexta feira após o retorno das aulas, dia 05/09/2014, tendo em vista que na primeira semana a professora Fabiane ainda estará em férias. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata.


Prof.^a Dr.^a Giovana Calcagno Gomes
Presidente