



ATA DE REUNIÃO

REUNIÃO ORDINÁRIA DA ESCOLA DE ENFERMAGEM

ATA 01/2026

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, na sala LASHE da Área Administrativa da Escola de Enfermagem Saúde, foi realizada a Reunião Ordinária do Conselho da Escola de Enfermagem (CONEENF), sob a presidência da professora Jamila Geri Tomaschewski Barlem, com a presença dos seguintes conselheiros: Adriane Oliveira, Daiane Porto Gautério Abreu, Daiani Modernel Xavier, Daniele Ferreira Acosta, Fabiane Ferreira Francioni, Janaina Sena Castanheira, Laurelize Pereira Rocha, Marlise Capa Verde Almeida de Mello, Mara Regina Santos da Silva, Paula Pereira de Figueiredo e Sibeles da Rocha Martins. As seguintes conselheiras justificaram ausência: Lenice Dutra de Sousa Canuso, por motivos pessoais; Fernanda Demutti Pimpão Martins, por participar de reunião da COREMU; o conselheiro Francisco Junio do Nascimento, que está afastado para Doutorado Sanduíche no exterior; a conselheira Stella Minasi de Oliveira, que está afastada por atestado médico; e os conselheiros Bruno Costa Feijó e Ederson Coelho Wyse, que estão em greve. Participaram como convidadas as seguintes pessoas: Cristiane Amarijo, Emanuelli Mancio Ferreira da Luz, Gabriela do Rosário Paloski, Laís Farias Juliano e Patrícia Bitencourt Toscani Greco. A presidente iniciou a reunião e deu seguimento aos seguintes assuntos: **1. Homologação da Ata 12/2025:** Não foram recebidas sugestões de alteração quanto à Ata supramencionada, a qual foi homologada por unanimidade. **2. Afastamento do país da professora visitante Alice Hirdes:** A professora Alice Hirdes solicitou afastamento do país para participar como representante do Brasil e para apresentar resultados de pesquisas na rede de Pesquisa interRAI, na cidade de Windhoek, na Namíbia. O período do afastamento é de 23 de fevereiro de 2026 a 1º de março de 2026. Este afastamento já havia sido aprovado ad referendum. O afastamento foi aprovado por unanimidade. **3. Remoção de servidor TAE (Sabrina Rocha):** A professora Jamila informou ao Conselho que a servidora técnico-administrativa em educação Sabrina Santos da Rocha foi removida, a pedido, para a Universidade Federal de Pelotas (UFPeL), em 16 de dezembro de 2025, por motivo de saúde, conforme Portaria nº 4007/2025. Destacou que, em razão de se tratar de remoção, a vaga vinculada à servidora não permanecerá disponível para reposição imediata junto à unidade. Informou, ainda, que o Laboratório de Habilidades de Enfermagem permanecerá, temporariamente, sem enfermeiro responsável, até a efetivação de contratação por concurso público, vinculada à vaga anteriormente disponibilizada pela Reitoria no ano de 2025. **4. Cessão Prof. Edison:** Foi informado ao Conselho que o professor Edison Luiz Devos Barlem foi cedido à

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) para exercer a função de Gerente de Ensino e Pesquisa junto ao Hospital Universitário da FURG (HU-FURG), conforme Boletim de Serviço da Ebserh nº 2230, de 11 de fevereiro de 2026. A cessão ocorreu a convite do Superintendente do HU-FURG, professor Fávio Lopes, para compor a gestão 2026–2029. Informou-se, ainda, que o professor Edison manterá suas atividades vinculadas à pós-graduação, permanecendo atuante nos programas aos quais está credenciado. Em relação às atividades da graduação, haverá contratação de professor substituto para atendimento das demandas acadêmicas durante o período de atuação junto à Ebserh.

5. Seleção Professor Substituto – vaga Prof. Edison: A professora Jamila informou que a Escola de Enfermagem já possuía solicitação de abertura de concurso para professor substituto destinada à vaga do professor Luciano. Considerando que as disciplinas e os pontos previstos no referido concurso também atendem às demandas decorrentes da cessão do professor Edison Luiz Devos Barlem à Ebserh, optou-se pela solicitação de abertura de uma segunda vaga para professor substituto, mantendo-se a mesma banca examinadora e o mesmo programa de provas.

6. Acordo de Cooperação: A professora Mara apresentou ao Conselho a minuta do Acordo Geral de Cooperação e do Acordo Específico a serem firmados entre a Universidade Federal do Rio Grande (FURG) e a Universidade de Cabo Verde (Uni-CV), visando à execução do Projeto de Cooperação Interinstitucional – Doutorado Interinstitucional (DINTER), no âmbito do edital da CAPES. Explicou que se trata da formalização e aprovação dos instrumentos necessários para a execução do DINTER, destinado à oferta de 15 (quinze) vagas de doutorado na área de concentração em Enfermagem e Saúde, vinculada ao Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (PPGEnf/FURG), na modalidade acadêmica. Informou que o Acordo Geral de Cooperação tem por objetivo desenvolver a cooperação acadêmica, científica, tecnológica e cultural entre as instituições, contribuindo para a integração de atividades e programas de investigação de interesse comum nos níveis de graduação e pós-graduação. Destacou, ainda, que o Acordo Específico objetiva promover a cooperação técnico-científica entre a FURG e a Uni-CV, regulando a atuação coordenada das instituições no âmbito do Projeto de Cooperação entre Instituições para Qualificação de Profissionais de Nível Superior (PCI) – Programa de Doutorado Interinstitucional (DINTER), para a formação de 15 (quinze) doutores. Foi esclarecido que o projeto possui caráter temporário, destinando-se à oferta de uma única turma de DINTER, conforme previsto no Projeto Acadêmico aprovado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e no respectivo Plano de Trabalho. Após apreciação, o Conselho aprovou o Acordo Geral de Cooperação e o Acordo Específico entre a FURG e a Universidade de Cabo Verde (Uni-CV).

7. Semana de Enfermagem: A professora Jamila informou que a Semana de Enfermagem de 2026 ocorrerá no período de 11 a 15 de maio de 2026. Relatou que a proposta é manter o formato tradicional do evento, contemplando cursos, apresentações de trabalhos, palestras e workshops. Destacou que os workshops serão voltados especificamente à capacitação dos servidores. Informou, ainda, que a Direção está aberta ao recebimento de sugestões e contribuições para a organização do evento, sendo que, nos próximos dias, será encaminhado e-mail para manifestação de interesse daqueles que desejarem compor a comissão organizadora. Na ocasião, a professora Fabiane colocou-se à disposição para organizar uma atividade em parceria com o Banco de Leite do HU-FURG.

8. Funcionamento da

Área Acadêmica provisória: A professora Jamila apresentou ao Conselho informações acerca do funcionamento da Área Acadêmica Provisória da Escola de Enfermagem, conforme MEMORANDO nº 16/2026/EENF/FURG, de 11 de fevereiro de 2026. Informou que o processo de movimentação da antiga estrutura para o prédio provisório ocorreu entre os dias 04 e 06 de fevereiro de 2026, sendo necessária, ao longo do processo, a reorganização dos espaços em articulação com a Faculdade de Medicina (FAMED) e a Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA), visando assegurar a continuidade das atividades administrativas, pedagógicas e acadêmicas da Unidade. Apresentou a organização atual dos espaços, incluindo salas de permanência para servidores, Secretaria Geral e Administração, Secretaria Pedagógica da Graduação e Pós-Graduação, Sala LASHE, Sala de Orientação, Auditório Híbrido do PPGEnf, Laboratório de Pós-Graduação, Sala do PET Enfermagem, copa e cozinha. Destacou que o Auditório Híbrido foi estruturado em atendimento às exigências da CAPES para realização de defesas de dissertação e tese em formato híbrido, bem como que o Laboratório de Pós-Graduação será destinado às atividades acadêmicas de mestrandos e doutorandos. Informou, ainda, que alguns móveis sofreram danos durante a mudança e não puderam ser reaproveitados, sendo realizado levantamento de necessidades para futura reposição. Foram também apresentadas orientações gerais de funcionamento do prédio provisório, incluindo controle de acesso por portaria, obrigatoriedade de uso de crachá, sistema de monitoramento por câmeras e alarme, além de regras para utilização de chaves, impressões e uso de eletrodomésticos nos espaços administrativos. Por fim, foi informado que a instalação da internet se encontra em fase final de implementação, com previsão de normalização completa das atividades nos próximos dias, e que a Direção segue empenhada para que a permanência no prédio provisório ocorra pelo menor tempo possível.

9. Planejamento nova Área Acadêmica: A professora Jamila informou ao Conselho que, após a conclusão da primeira etapa de movimentação para o prédio provisório, o foco da Direção passa a ser o acompanhamento do cronograma de finalização da obra da nova Área Acadêmica da Escola de Enfermagem. Relatou que a Direção está realizando um estudo das demandas da unidade com o objetivo de reorganizar a área física administrativa e os espaços de permanência destinados à Escola de Enfermagem nos 8º e 9º andares do novo prédio. Informou, ainda, que o referido estudo contemplará a organização dos setores administrativos, espaços acadêmicos e ambientes de permanência dos servidores, sendo posteriormente apresentado ao Conselho para apreciação e discussão.

10. Atividades durante a greve dos TAEs: A professora Jamila informou ao Conselho que todos os técnicos-administrativos em educação (TAEs) da Escola de Enfermagem farão adesão ao movimento grevista. Relatou que as essencialidades administrativas já estão sendo levantadas pela Direção da Unidade, com vistas à manutenção das atividades consideradas indispensáveis ao seu funcionamento. Solicitou, ainda, às coordenações de curso que encaminhem à Direção as demandas consideradas essenciais, a fim de subsidiar a formalização das solicitações de manutenção de atividades essenciais durante o período de greve.

11. Comissão Eleitoral para Pesquisa de Opinião do PPGEnf: A professora Jamila informou ao Conselho que será constituída comissão eleitoral para condução da pesquisa de opinião destinada à escolha da nova coordenação do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (PPGEnf), considerando a cessão do professor Edison Luiz Devos Barlem à Ebserh. Na ocasião, solicitou a indicação de 3 (três) membros para composição da comissão e elaboração

do cronograma do processo. As professoras Patrícia e Emanuelli colocaram-se à disposição para integrar a comissão. A professora Jamila informou, ainda, que solicitará essencialidade para que o técnico-administrativo Leonardo possa participar do processo e auxiliar nos encaminhamentos necessários à realização da pesquisa de opinião. **12. Projetos COMEX, COMPESQ e COMGRAD:** **COMEX:** Foi aprovado o seguinte projeto de Extensão: “Curso de aperfeiçoamento em Enfermagem Obstétrica para Enfermeiras atuantes no Centro Obstétrico do Hospital Universitário Dr Miguel Riêr Correa Jr” (EXT – 2984), da Profa. Dra. Fernanda Demutti Pimpao Martins. **COMPESQ:** Foram aprovados os seguintes projetos de pesquisa: “Soft Skills mobilizadas por estudantes de enfermagem na prática clínica: um estudo baseado na técnica do incidente crítico” (PESQ – 2863), da discente Rhaissa Grazielli Vieira de Azevedo, orientadora: Profa. Dra. Jamila Geri Tomaschewski Barlem; e “Avaliação das Soft Skills em Enfermeiros: adaptação transcultural e validação psicométrica da Multiple Soft Skills Assessment Tool (MSSAT) para o contexto brasileiro” (PESQ – 2856), da discente Cristiane de David, orientador: Prof. Dr. Edison Luiz Devos Barlem. **COMGRAD:** Não foram aprovados projetos de ensino neste mês. **13. Informes da Graduação / Pós-Graduação / Residências / Especialização:** Nos informes da Graduação, a professora Janaína abordou os processos de avaliação do curso, destacando as demandas e encaminhamentos relacionados. Na sequência, a professora Gabriela apresentou o cronograma das atividades da Acolhida Cidadã e do InterSéries, solicitando a participação e colaboração de todos os docentes e servidores nas atividades programadas. Nos informes da Pós-Graduação, a professora Jamila informou que será aberta uma pesquisa de opinião para definição da nova coordenação do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (PPGEnf), considerando a cessão do professor Edison Luiz Devos Barlem à Ebserh. Ainda nos informes da Pós-Graduação, a professora Sibeles colocou em discussão a necessidade de a gestão da Escola de Enfermagem construir estratégias e um plano de inserção docente no PPGEnf. Nos informes da Especialização, a professora Fabiane relatou a visita das tutoras da Rede Alyne, Bárbara Fernandes e Vanessa Faria, oriundas do estado de Minas Gerais, ao Curso de Especialização da FURG. Informou que, durante a visita, ocorreram atividades de formação docente, bem como visitas técnicas ao HU-FURG e ao Hospital Monporto. **13- Assuntos Gerais:** Não houve manifestações adicionais nos assuntos gerais. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas, da qual, para constar, foi lavrada a presente ata.

Profa. Dra. Jamila Geri Tomaschewski Barlem
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Jamila Geri Tomaschewski Barlem, Diretora**, em 01/06/2026, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0616741** e o código CRC **C372AD7A**.

Referência: Caso responda este documento Ata de Reunião, indicar o Processo nº 23116.006682/2026-18

SEI nº 0616741